

**Bácsszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
(egységes szerkezetben)**

Bácsszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1)<sup>1</sup> Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bácsszentgyörgy Községi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 6511 Bácsszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 15.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Bácsszentgyörgy község közigazgatási területe.

**2. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a lobogó, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címere: Álló, háromszögletű címerpajzs vörös pajzsfőjében, két átlósan keresztezett arany pallosra helyezett arany könyv (Evangélium) lebeg. A címerpajzs további kék mezejében heraldikailag jobbra fordulva fehér lovon vágató arany páncélba öltözött, vörös köpenyes Szent György lándzsájával arany sárkányt dőf le.
- (3) Bácsszentgyörgy község lobogója téglalap alakú (2:3). A zászlólapon két szín, a vörös és kék jelenik meg. A következő arányok szerint: a zászlólap felső egyharmada vörös, a fennmaradó kétharmad része pedig kék.  
A község zászlaján és díszzászlaján a fentiek mellett szerepel a település címere is. A díszzászló szabad széleit sárga (arany) rojt, szabad sarkait pedig sárga (arany) bojtok díszítik. A zászlórúdon vörös, arany, kék, fehér festés fut végig. A zászlócsúcs fémből készül, benne Magyarország címerével.
- (4)<sup>2</sup> Az önkormányzat pecsétje: Ø 35 mm körpecsét „Bácsszentgyörgy Községi Önkormányzat” felirattal és a Magyarország címerével ellátva.
- (5) Az önkormányzat zászlaját – a nemzeti zászlóval együtt – a községháza tanácskozótermében kell elhelyezni. Az önkormányzat jelképei használatának további szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.

**3. §**

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

**4. §**

Az önkormányzatnak hivatalos honlapja: [www.bacsszentgyorgy.hu](http://www.bacsszentgyorgy.hu).

---

<sup>1</sup> Módosította a 10/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos:2017. szeptember 30-tól.

<sup>2</sup> Módosította a 10/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelet 2.§.a. Hatályos: 2017. szeptember 30-tól.

## **5. §**

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő.

## **II. Fejezet** **Az önkormányzat feladata, hatásköre**

### **6. §<sup>3</sup>**

Bácsszentgyörgy Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

### **7. §**

A képviselő-testület önként vállalt feladatairól az éves költségvetési rendeletében – a fedezet biztosításával egyidejűleg – dönt.

### **8. §**

(1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

(2)<sup>4</sup> Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a jogosítottak a soron következő munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen tájékoztatást adnak.

### **9. §<sup>5</sup>**

## **III. Fejezet**

### **A képviselő-testület működése**

#### **1. A képviselő-testület ülései**

### **10. §**

A képviselő-testület alakuló-, rendes-, szükség szerint rendkívüli-, ünnepi ülést, továbbá közmeghallgatást tart.

### **11. §**

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek havi időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

---

<sup>3</sup> Módosította a 10/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2017. szeptember 30-tól.

<sup>4</sup> Módosította a 4/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (IV.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015. április 25-től.

- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a) az ülések időpontját,
  - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
  - c) az előterjesztő megnevezését,
  - d) az előterjesztésben közreműködőket,
  - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
  - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

## 12. §

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
- a) az Möt. 44 §-ban meghatározott esetben,
  - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
  - c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.
- (3) Ünnepi ülést állami vagy települési ünnepekhez, vagy jelentős települési eseményhez kapcsolódóan tart a képviselő-testület. Az ünnepi ülés napirendjén az alkalomhoz kötődő napirend szerepel.

## 2. A képviselő-testületi ülések összehívása

### 13. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi, Szociális, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

### 14. §

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.
- (2) Ha jogszabály vagy valamely szerv indítványozására az ülés összehívását kötelezővé teszi és más időpontot nem állapít meg, a képviselő-testület ülését a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra kell összehívni.
- (3)<sup>6</sup>

### 15. §

A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

---

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (IV.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

## 16. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
  - (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
    - a) az ülés helyét,
    - b) az ülés időpontját,
    - c) a tervezett napirendeket,
    - d) a napirendek előadóit,
    - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
  - (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
  - (4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.
  - (5) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
  - (6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt négy nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
  - (7) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
    - a) a képviselő-testület tagjait,
    - b) a jegyzőt,
    - c) a bizottságok nem képviselő tagjait
    - d) nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek elnökeit,
    - e) az előterjesztőket,
    - f) akiket az ülés összehívója megjelöl,
    - g) a Bács-Kiskun megyei 6. sz. egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
    - h) körzeti megbízott rendőrt.
  - (8) A (7) bekezdés a) – c) pontjaiban megjelölt személyek esetében a meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket. A (7) bekezdés d) – f) pontjaiban megjelöltek esetében a meghívóhoz a tevékenységi körüket érintő előterjesztéseket kell mellékelni. A (7) bekezdés g) és h) pontjaiban megjelöltek részére kizárólag a meghívót kell megküldeni. Azon személyek részére, akik a meghívó mellé előterjesztést nem kaptak a meghívóban szereplő képviselő-testületi ülés nyilvános előterjesztéseit a jegyző által kijelölt hivatali helyiségben megtekinthetik.
  - (9) Nem küldhető ki azon előterjesztés,
    - a) amely a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontjában meghatározott minősített adatot tartalmaz;
    - b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.
  - (10) A (9) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a (9) bekezdés a) pontjában meghatározott törvény alapján jogosult. A (9) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a Mötv. 46. § (3) bekezdése alapján az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.
  - (11) Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik a minősített adatot tartalmazó, valamint zárt képviselő-testületi vagy bizottsági ülés előterjesztései a zárt ülés elrendelését, megnyitását követően kerülnek kiosztásra.
- A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb 30 perc időtartamú olvasási szünetet rendel el. A zárt ülés vége előtt a polgármester gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől igazolt módon visszavételre, összegyűjtésre ke-

rüljenek. A bizottsági ülésen e bekezdésben meghatározottak teljesítéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

### **17. §**

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:
  - a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
  - b) elektronikus levélben (e-mailben),
  - c) egyéb szóbeli meghívással.
- (3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

### **18. §**

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
  - a) a jegyzőt,
  - b) a bizottság nem képviselő tagját,
  - c) az illetékes országgyűlési képviselőt.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
  - a) nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek elnökeit,
  - b) az előterjesztőket,
  - c) az önkormányzat intézményeinek vezetőjét,
  - d) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

### **19. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái
  - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
  - b) a meghívó honlapon történő közzététele.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

## **3. A képviselő-testület ülésének vezetése**

### **20. §**

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
  - a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
  - b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása indítványra,
  - c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
  - d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
  - e) napirendenként
    - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,

- eb) a vita összefoglalása,
- ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
- ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
- ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2)<sup>7</sup>

## 21. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz három fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést hét napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

## 22. §<sup>8</sup>

## 23. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

## 24. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján: nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (IV.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (IV.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

## 25. §

- (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

## 26. §

- (1) Az előterjesztések tartalmi elemei:
  - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
  - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
  - c) a téma ismertetése,
  - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
  - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
  - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
  - g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
  - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
  - i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
  - j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
  - k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.
- (3)<sup>9</sup>
- (4)<sup>10</sup>
- (5) A sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, vagy nem a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőben került kiküldésre. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
  - a) sürgősségi indítványt a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző munkanapon nyújtható be a polgármesternél,
  - b) ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak úgy azt a meghívóban közölt napirendi pontok előtt tárgyalja, kivéve, ha a képviselő-testület másként dönt.

## 27. §

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (IV.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (IV.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

## **28. §**

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

## **29. §**

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

## **30. §**

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

## **31. §**

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

## **32. §**

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

## **33. §**

(1)<sup>11</sup> Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább három képviselő) egybehangzó igen szavazata szükséges az Mötv. 50.§-ában meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

---

<sup>11</sup> Módosította a 4/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.



## 4. A képviselőtestület döntései

### 34. §

- (1) A képviselő-testület döntései
  - a) a határozat,
  - b) a rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
  - a) a napirend meghatározásáról,
  - b) az ügyrendi kérdésekről,
  - c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendeletervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.
- (4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### 35. §

- (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit
  - a) nyílt szavazással, ezen belül:
    - aa) nem név szerinti nyílt szavazással,
    - ab) név szerinti nyílt szavazással,
  - b) titkos szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülést vezető az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.
- (3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.
- (4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.
- (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

### 36. §

- (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.
- (3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A titkos szavazás határozatba foglalt eredményét az ülés jegyzőkönyve is tartalmazza.

### 37. §

Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

### 38. §<sup>12</sup>

A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik:

*Bácsszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../..... (..... .....) Kt.számú határozata a .....-ról.*

### 39. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

### 40. §<sup>13</sup>

(1) Rendelet megalkotását a polgármester, az alpolgármester, bármely képviselő, a képviselő-testület bizottsága és a jegyző kezdeményezheti.

(2) A kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, aki erről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet. Az önkormányzati képviselő részéről érkezett kezdeményezés a képviselő-testületi ülésen szóban is előterjeszhető. A képviselő-testület dönt a kezdeményezésről, elfogadása esetén azt a rendelet előkészítése céljából a jegyzőhöz továbbítja.

(3) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző – szükség esetén – külső szakértőt is felkérhet.

(4) A rendelet-tervezet csak a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése szerinti előzetes hatásvizsgálattal, indoklással, valamint előzetes bizottsági véleményekkel nyújtható be a képviselő-testület elé.

### 41. §

(1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérelmi joggal írásban élni.

<sup>12</sup> Módosította a 10/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2017. szeptember 30-tól.

<sup>13</sup> Módosította a 4/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt tizenöt nappal írásban kell benyújtani.

(4)<sup>14</sup> Amennyiben a felvilágosítást-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

## 42. §

(1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a képviselő-testület esetenként tízezer forint bírsággal sújthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bírság megállapításáról a képviselő-testület határozatot hoz.

## 43. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egyidőben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője felhívja az érintett képviselőt a szabályok betartására. Ismételt szabálysértés esetén a rendre utasítottól az ülés vezetője a továbbiakban megvonja a szót.

(6) Ha képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik szavazati vagy tanácskozási joggal rendelkező személy részéről, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülés vezetője az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja, szünetet rendel el, vagy javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok szerint bezárja.

(7) Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, illetőleg a képviselő-testület ülésén a képviselő testület tagjait és a jegyzőt sértő kifejezésekkel illeti széksértést követ el. Széksértést követ el továbbá az a képviselő, aki a fenti magatartást képviselő-testületi ülésen kívül valósítja meg.

(8) Széksértést követ el az a nem képviselő bizottsági tag is, aki a (6) bekezdésben foglaltakat bizottsági ülésen megvalósítja.

(9)<sup>15</sup>A széksértés tényét bármely képviselő indítványára a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

---

<sup>14</sup> Módosította a 4/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

<sup>15</sup> Módosította a 4/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

(10) A nem képviselő bizottsági tag széksértése esetén a képviselő-testület a széksértést elkövető bizottsági tag megbízását visszavonhatja.

(11) A széksértést elkövető képviselő ötezer forinttól ötvenezer forintig terjedő bírsággal sújtható. Amennyiben a képviselő-testületi ülésen a széksértést elkövető bántó kijelentését rögtön visszavonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet megköveti, a képviselő-testület eltekinthet a bírság kiszabásától.

(12) A bírság összegét nyolc napon belül kell befizetni az önkormányzat költségvetési elszámolási számlája javára.

#### **44. §**

(1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum két alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

#### **45. §**

(1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

#### **46. §**

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

### **5. A jegyzőkönyv**

#### **47. §**

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

#### **48. §**

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Möt. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

- (2) A tárgyalat napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igen-nel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékleteként kell csatolni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet:
- a) <sup>16</sup>egy példányban papíralapon kell készíteni, melyet a jegyző irattári példányként kezel,
  - b) egy példányt 15 napon belül elektronikus formában a kormányhivatal részére meg kell küldeni.
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) az írásos előterjesztéseket,
  - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
  - e) a képviselők kérése alapján,
    - ea) a képviselői indítványokat,
    - eb) a képviselői hozzászólásokat,
    - ec) a képviselői interpellációkat.

## 49. §

- (1)<sup>17</sup> A jegyzőkönyvnek a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmaznia kell:
- a) az ülés nyilvános, rendkívüli vagy zárt módját;
  - b) távol maradt képviselők nevét;
  - c) a határozatképesség vagy határozatképtelenség megállapítását;
  - d) az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, az interpellációk, valamint az azokkal kapcsolatos válaszok lényegét.
- (2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

## IV. Fejezet

### A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

---

<sup>16</sup> Módosította a 12/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2019. október 29-től.

<sup>17</sup> Módosította a 4/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelet 6.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

## 50. §

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben
  - a) helyi adó bevezetése,
  - b) mindazon témához kapcsolódóan, amely a lakosság jelentős részét érinti, érdekelheti.
- (3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.
- (4)<sup>18</sup>
- (5) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (6) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## 51. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## 52. §

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- (3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

## 53. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

## 54. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

## 55. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel falugyűlést (a továbbiakban: fórum) tart.
- (2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.
- (3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.
- (4) A fórumon elhangzottokról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

---

<sup>18</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (IV.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

## V. Fejezet

### A települési képviselő

#### 56. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

#### 57. §

(1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés *i)-k)* pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

#### 58. §

(1) A települési képviselők járandóságairól az önkormányzat képviselő-testülete az Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben dönt.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

(4) Az önkormányzati képviselő az Mötv. 39.§-a szerint vagyonyilatkozat-tételre köteles, a vagyonyilatkozatok vizsgálatát Pénzügyi, Szociális, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottság végzi.

(5)<sup>19</sup>

## VI. Fejezet

### Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

#### 59. §

A képviselő-testület szervei:

- a)<sup>20</sup> a polgármester
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,

<sup>19</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (IV.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

<sup>20</sup> Módosította a 4/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelet 7.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

## **6. A polgármester és az alpolgármester**

### **60. §**

(1)<sup>21</sup> A polgármester főállású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonyi-latkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

### **61. §<sup>22</sup>**

### **62. §**

(1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: minden kedden 8-10 óráig.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

### **63. §**

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) szociális ügyek,
- b) gyermekvédelmi ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

### **64. §**

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a polgármester javaslatára egy alpolgármestert választ az Mötv. 74. § (1) bekezdése szerint.

---

<sup>21</sup> Módosította a 2/2017. (II.1.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2017. február 2-től.

<sup>22</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (IV.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.



(2)<sup>23</sup>; <sup>24</sup>Az alpolgármester a polgármester szóbeli vagy írásbeli irányításával társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester tartós távolléte, illetve akadályoztatása esetén annak teljes jogkörében ellátja a polgármester feladatait.

(4)<sup>25</sup> Az alpolgármester fogadóórája minden hét csütörtök 14.00 – 16.00 óráig tart.

## **7. A képviselő-testület bizottságai**

### **65. §**

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

### **66. §**

A képviselő-testület állandó bizottsága a Pénzügyi, Szociális, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság;

### **67. §**

(1) A Pénzügyi, Szociális, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság tagjainak száma három fő.

(2) A Pénzügyi, Szociális, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések;
- b) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslattételek;
- c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztató;
- d) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti;
- e) a polgármester és az alpolgármester jutalmazására vonatkozó előterjesztés;
- f) az önkormányzati honlappal összefüggő előterjesztések;
- g) benyújtja a vagyonynyilatkozat ellenőrzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- h) javaslattétel az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezésére;
- i) javaslattétel a helyi szociális háló fejlesztésére;
- j) javaslattétel a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére.

(3) A Pénzügyi, Szociális, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) az éves költségvetési terv;
- b) a féléves költségvetési beszámoló;
- c) az éves zárszámadási rendelet;
- d)<sup>26</sup> a középtávú terv;
- e) a költségvetési terv megalapozását célzó rendeletmódosítások kezdeményezése;
- f) a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztató;
- g) a polgármester, és a képviselők díjazásával összefüggő döntések;
- h) a költségvetési rendelet tervezetben meghatározott szociális és gyermekvédelmi tárgyú kiadások;
- i) a szociális tárgyú helyi rendelet tervezet;

<sup>23</sup> Módosította a 12/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2019. október 29-től.

<sup>24</sup> Módosította a 12/2020. (X.22.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2020. október 22-től.

<sup>25</sup> Kiegészítette a 12/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2019. október 29-től.

<sup>26</sup> Módosította a 4/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelet 8.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

- j) a gyermekvédelmi tárgyú helyi rendelet tervezet.
- (4) A Pénzügyi, Szociális, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság feladat- és hatásköre az Mötv. 120. §-ában foglaltakon kívül:
- a) a költségvetési koncepció tervezet véleményezése;
  - b) a költségvetési tervek megalapozását célzó rendeletmódosítások kezdeményezése;
  - c) a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztató véleményezése;
  - d) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérése, javaslattétel a gazdálkodással összefüggésben;
  - e) felhalmozási kiadások előterjesztésének előzetes írásos véleményezése;
  - f) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben;
  - g) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti;
  - h) pénzügyi tájékoztatás adása;
  - i) ellenőrzési feladatok ellátása;
  - j) az Mötv. 37. §-ban meghatározott a képviselő vagy a polgármester összeférhetlenségére irányuló kezdeményezés kivizsgálása;
  - k) benyújtja a képviselő-testület elé a vagyonynyilatkozat ellenőrzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót, valamint az éves tevékenységéről szóló beszámolót;
  - l) az Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat nyilvántartás;
  - m) az Mötv. 39. § (3)-(4) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik;
  - n) az m) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az Mötv. 39. § (4) bekezdése szerint az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása;
  - o) a költségvetési rendelet tervezetben meghatározott szociális és gyermekvédelmi tárgyú kiadások előzetes véleményezése;
  - p) az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendeleteiben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlása;
  - q) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület tájékoztatása;
  - r) javaslattétel a helyi szociális háló fejlesztésére;
  - s) javaslattétel a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére;
  - t) a szociális tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése;
  - u) a gyermekvédelmi tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése;
  - v) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben;
  - w) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(5) A Pénzügyi, Szociális, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint az érintett önkormányzati intézmény képviselőjét.

## **68. §**

(1) Ideiglenes bizottságot bármely, a képviselő-testület által indokoltnak ítélt feladat ellátásra létre lehet hozni, különösen

- a) egyes önkormányzati rendeletek előkészítésére, felülvizsgálatára,
- b) a település egészét, vagy lakosságának jelentős részét érintő beruházás, felújítási, környezetvédelmi feladatok végrehajtásának megszervezésére, összehangolására,
- c) társulási, hazai és nemzetközi megállapodások előkészítésére.

## **69. §**

(1) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(2) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a határozza meg.

### 70. §

(1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(4)<sup>27</sup>

## 8. A jegyző

### 71. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

### 72. §

(1) A 71. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

(2) Jelen rendeletben a helyben szokásos módon történő kihirdetésnek, közzétételnek vagy nyilvánosságra hozatalnak az önkormányzat székhelyén található hirdetőablán történő kifüggesztés számít.

(3) A helyben szokásos módon történő közzétételnek számít az is, ha a közzététel

- a) a hirdetőablán történő kifüggesztés mellett; vagy
- b) – különösen terjedelmi okok miatt, vagy ha jelen rendelet így rendelkezik – a hirdetőablán történő kifüggesztés helyett az önkormányzat hivatalos honlapján kerül közzétételre.

(4) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt esetben a közzététel irányadó időpontja a hirdetőablán történő kifüggesztés időpontja, továbbá amennyiben a hirdetőablán kifüggesztett és az önkormányzat hivatalos honlapján közzétett dokumentum szövege eltér, a hirdetőablán kifüggesztett dokumentum szövege az irányadó.

(5) A (2)-(3) bekezdésben foglaltakon túl a képviselő-testület döntésének egyéb úton való közzétételét is elrendelheti, az azonban a helyben szokásos módon történő közzétételnek nem tekinthető.

---

<sup>27</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (IV.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

### 73. §

- (1) A 71. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái
- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
  - b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.
- (2) A 71. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái
- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
  - b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

### 74. §

A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

### 75. §<sup>28</sup>

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

### 76. §

Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

## 9. A Közös Önkormányzati Hivatal

### 77. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Garai Közös Önkormányzati Hivatal.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

## 10. Társulás

### 78. §

A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a)<sup>29</sup>
- b)<sup>30</sup>
- c)<sup>31</sup>

<sup>28</sup> Módosította a 4/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelet 9.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

<sup>29</sup> Hatályon kívül helyezte a 2/2017. (II.1.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatálytalan: 2017. február 2-től.

<sup>30</sup> Hatályon kívül helyezte a 2/2017. (II.1.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatálytalan: 2017. február 2-től.

- d) Felső-Bácskai Regionális Szilárd Hulladéklerakó Önkormányzati Társulás
- e) Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

## **VII. Fejezet**

### **A helyi népszavazás<sup>32</sup>**

#### **79. §**

- (1)<sup>33, 34</sup> Helyi népszavazást kezdeményezhet a település választópolgárai 20%-ának megfelelő számú választópolgár.
- (2)<sup>35</sup>
- (3)<sup>36</sup>
- (4)<sup>37</sup>

## **VIII. Fejezet**

### **A képviselő-testület gazdasági programja**

#### **80. §**

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## **IX. Fejezet**

### **Ellenőrzés**

#### **81. §**

- (1)<sup>38</sup> Az önkormányzat gazdálkodásának a belső ellenőrzéséről külön megállapodás alapján külső szolgáltató bevonásával gondoskodik. A megbízott külső szolgáltató a belső ellenőrzési feladatokat a képviselő-testület feladatellátására vonatkozó határozata és az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott feltételekkel és tartalommal végzi.
- (2)<sup>39</sup>

## **X. Fejezet**

### **Vagyonyilatkozat**

#### **82. §**

Az Mötv. 39. §-a alapján a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozat-tételre kötelesek.

## **XI. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **83. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

---

<sup>31</sup> Hatályon kívül helyezte a 12/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2019. október 29-től.

<sup>32</sup> Módosította a 10/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2017.szeptember 30-tól.

<sup>33</sup> Módosította a 4/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelet 10.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

<sup>34</sup> Módosította a 10/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2017. szeptember 30-tól.

<sup>35</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (IV.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

<sup>36</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (IV.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

<sup>37</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (IV.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

<sup>38</sup> Módosította a 4/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelet 11.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.


<sup>39</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2015. (IV.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a. Hatályos: 2015. április 25-től.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti: Bácsszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2011. (V.17.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet.

Kelt: Bácsszentgyörgy, 2014. október 27.

  
Szűcs Gergely  
polgármester




  
dr. Süke Amália  
jegyző



**Záradék:**

Jelen rendelet kihirdetve 2014. október 28. napján.

  
dr. Süke Amália  
jegyző



1. melléklet a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelethez <sup>40</sup>; <sup>41</sup>

<b>KORMÁNYZATI FUNKCIÓK</b>	
<b>SZÁMA</b>	<b>MEGNEVEZÉSE</b>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemetés- fenntartás és – működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
031030	Közterület rendjének fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	START munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás
045120	Út, autópálya építése
<b>045140</b>	<b>Városi és elővárosi közúti személyszállítás</b>
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület – kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
<b>072111</b>	<b>Háziorvosi alapellátás</b>
<b>072112</b>	<b>Háziorvosi ügyeleti ellátás</b>
<b>072311</b>	<b>Fogorvosi alapellátás</b>
<b>072312</b>	<b>Fogorvosi ügyeleti ellátás</b>
<b>074040</b>	<b>Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás</b>
<b>074051</b>	<b>Nem fertőző megbetegedések megelőzése</b>
081045	Szabadidősport – (rekreáció sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

<sup>40</sup> Módosította az 5/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2020. február 29-től.

<sup>41</sup> Módosította a 8/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2020. július 11-től.