

**Bácsszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2013.(IV.30.)
önkormányzat rendelete az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról
(egységes szerkezetben)**

Bácsszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjában, (11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Jelen rendelet hatálya

- a) Bácsszentgyörgy Község Önkormányzatra (a továbbiakban: önkormányzat) és annak szerveire, az önkormányzati vagyonkezelőkre (személyi hatály);
- b) az önkormányzat vagyonára (tárgyi hatály)
terjed ki.

(2) Az önkormányzat vagyona: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvényben (a továbbiakban: Nvtv.) meghatározott önkormányzati tulajdonú nemzeti vagyon, továbbá az önkormányzatot megillető követelések, valamint az önkormányzat terhelő tartozások.

(3) Nem terjed ki jelen rendelet hatálya

- a) a közbeszerzésről szóló törvény hatálya alá tartozó közbeszerzésekre;
- b) a vaskúti 0551/2 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan és felépítménye önkormányzat tulajdonában álló tulajdoni hányadának értékesítési eljárására.

(4) Jelen rendelet szabályait

- a) az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére;
- b) a vásárok és piacok tartására kijelölt ingó-és ingatlanvagyon kezelésére, üzemeltetésére, fenntartására;
- c) a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló külön önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó ingó- és ingatlanvagyon kezelésére, üzemeltetésére, fenntartására kizárólag akkor kell alkalmazni, amennyiben a vonatkozó önkormányzati rendelet másként nem rendelkezik.

(5) Jelen rendelet alkalmazásában

- a) értékesítés: a tulajdonjog ellenérték fejében történő átruházása (különösen: adásvételi, csere);
- b) hasznosítás: az Nvtv. 3. § (1) bekezdésének 4. pontjában meghatározott fogalom;
- c) ingyenes felajánlás: valamely vagyontárgy tulajdonjogának vagy hasznosítási jogának térítésmentes megszerzése vagy átruházása,

d) közérdek: önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatainak ellátásának, illetve a társadalom széles rétegeinek megelégedését szolgáló közszolgáltatások, illetve egyéb szolgáltatások teljesítésének jelentős elősegítése;

e) vagyonkezelés: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 109. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonkezelői jog gyakorlására vagy az Nvtv. 3. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott szervezettel kötött szerződésből létrejövő jogviszony.

2. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon tulajdonosi joggyakorlója Gara Község Önkormányzat Képviselő-testülete. A vagyonra vonatkozó döntési javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon működtetésének feladatát – ha jogszabály vagy a képviselő-testület döntése alapján kötött szerződés másként nem rendelkezik – az Önkormányzati Hivatal látja el.
- (3) A (2) bekezdés szerinti feladatellátás során a hasznok szedéséből származó bevételek az önkormányzatot illetik meg.

2. Az önkormányzat vagyona

4. § (1) Az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes.
- (2) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonában nincs olyan vagyonelem, amely nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősül.
- (3)¹Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő törzsvagyonát az 1. melléklet, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Forgalomképes üzleti vagyon minden olyan önkormányzati vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyonba. Az önkormányzat üzleti vagyonának vagyonelemeit a 3. melléklet tartalmazza.
- (5) Ha törvény másként nem rendelkezik az önkormányzati vagyon e rendelet szerinti besorolásának megváltoztatásáról Bácsszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) dönt.

3. Az önkormányzati vagyon forgalmi értékének meghatározása

5. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő – az üzleti vagyonkörébe tartozó – lakások és építmények értékesítését megelőzően a képviselő-testület ingatlan értékbecslő szakvéleményét szerzi be a vételár megállapításához.

¹ Módosította a 9/2013. (IX.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2013. szeptember 28-tól.

- (2) Az önkormányzat a tulajdonában lévő földterületek értékesítése, megterhelése esetén a vagyontárgy értékét a helyben kialakult forgalmi értékben határozza meg.
- (3) Az önkormányzat a tulajdonában lévő építési telkek értékesítése illetve, egyéb telkek esetén az adott vagyontárgy értékéről egyedileg dönt.
- (4) az (1)-(3) bekezdés szerinti ingatlan, továbbá ingó vagyon értékesítése, megterhelése esetén az önkormányzat az adott vagyontárgy értékét a könyv szerinti nyilvántartási értékben – amennyiben a piaci érték ennél magasabb, akkor a piaci forgalmi értéken – határozza meg.
- (5) Az önkormányzat a tulajdonában lévő értékpapírok értékét értékestés, megterhelés esetén névértéken – amennyiben a piaci érték ennél magasabb, akkor piaci értéken – határozza meg.
- (6) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

4. Az önkormányzat vagyonával való rendelkezési jogok

6. §
 - (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó ügyekben a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben a polgármester képviseli.
 - (2) Önkormányzati vagyont másjogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, vagy magánszemély akkor kezelhet, ha a képviselő-testület a meghatározott vagyontárgyaira vonatkozó vagyonkezelői szerződéssel megbízza. Ez esetben a vagyonkezelő – a szerződésben meghatározott körben – a tulajdonos önkormányzat nevében és megbízásából gyakorolja a tulajdonosi jogokat.
 - (3) Önkormányzati vagyonkezelő szervek: az önkormányzat intézményei, gazdasági és közhasznú társaságai, az önkormányzat hivatala.
 - (4) A vagyonkezelő szerv a kezelésében, használatában lévő önkormányzati vagyonnal – az önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül – a törvények, és e rendelet keretei között gazdálkodik.
7. §
 - (1) Az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogosítványokat a képviselő-testület nevében a polgármester, illetve a képviselő-testület döntése alapján képvisellel felruházott személy gyakorolja.
 - (2) Az önkormányzati törzsvagyon állagának megőrzéséről, üzemeltetéséről a képviselő-testület, a hivatal, az önkormányzati intézményei, valamint az e vagyontárgyakat üzemeltető gazdasági társaságok útján gondoskodik.
 - (3) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítására irányuló jogügyletek megkötése esetén a jognyilatkozat megtételére jogosult személy köteles a szerződésben foglaltak teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni.
8. § Forgalomképtelen vagyontárgyat hasznosítani, továbbá korlátozottan forgalomképes vagyontárgyat elidegeníteni, megterhelni, biztosítékul adni, hasznosítani, gazdasági társaságba vinni, azt, vagy azzal más módon rendelkezni csak a képviselő-testület által meghatározott funkcióra és kizárólag a képviselő-testület minősített többségű határozatával lehet.

9. § (1) A képviselő-testület az alább felsorolt tulajdonosi jogok és kötelezettségek tulajdonosi joggyakorlására a polgármestert hatalmazza fel:
- a) a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása;
 - b) a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása;
 - c) az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása;
 - d) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres vagy nem peres eljárás megindítása;
 - e) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése;
 - f) az önkormányzat, mint jogosult javára vezeték-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése;
 - g) közműhálózat bővítéséhez, illetve karbantartásához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása;
 - h) az önkormányzati vagyona vonatkozó biztosítási szerződés megkötése;
 - i) szerződéskötés termőföld bérbeadására, hasznosítására.
- (2) A polgármester a költségvetés féléves és éves beszámolójának tárgyalásakor köteles beszámolni a képviselő-testületnek a (2) bekezdés szerinti felhatalmazáson alapuló tevékenységéről.
10. § A képviselő-testület a vaskúti 0551/2. hrsz-ú ingatlan és felépítménye önkormányzat tulajdonában álló tulajdoni hányadának értékesítési eljárására vonatkozó hatáskörét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése alapján a Felső-Bácskai Szilárd Hulladéklerakó Önkormányzati Társulásra ruházza át.

5. Eljárás a tulajdonos képviseletében

11. § (1) Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, tovább a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja.
- (2) Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

6. Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházása

12. § (1) Az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében az éves központi költségvetésben meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni csak versenyeztetés útján lehet.

- (2) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott értékhatárt az éves központi költségvetésben meghatározott összegként nevesített egyedi bruttó forgalmi érték képezi.
- (3)²A korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyon elidegenítésére csak annak átminősítését követően kerülhet sor, mely alól kivételt képeznek az Nvtv. 5. § (7) bekezdésben foglalt esetek.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatár feletti vagyon nyilvános tárgyaláson történő értékesítésének szabályait e rendelet 4. mellékletét képező versenyeztetési szabályok tartalmazzák.

7. Az önkormányzati vagyon hasznosítása

13. § (1) Az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében az éves központi költségvetésben meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani csak versenyeztetés útján lehet.
- (2) Az Nvtv. 11. § (16) bekezdésében meghatározott értékhatárt az éves központi költségvetésben meghatározott összegként nevesített egyedi bruttó forgalmi érték képezi.
- (3) Az üzleti vagyon átruházásához, bérbeadásához, ingyenes és határidő nélküli használatba adásához, megterheléséhez, gazdasági társaságba, alapítványba történő beviteléhez a képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges.
- (4) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:
- a vagyonelem meghatározása, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
 - forgalmi értékének megjelölése,
 - a hasznosítás módja,
 - a pályázati feltételek meghatározása.
- (5) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem hasznosítását versenyeztetni nem kell, azonban a hasznosítási lehetőséget nyilvánosan közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- (6) Az (1) bekezdés alapján a versenyeztetést e rendelet 4. mellékletét képező szabályzat pályázatra vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

8. Az önkormányzati vagyon megterhelése, vállalkozásba vitele

14. § (1) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonát meg lehet terhelni illetve vállalkozásba vihető.

² Módosította a 9/2013. (IX.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2013. szeptember 28-tól.

- (2) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonának megterhelésének, vállalkozásba vitelének, gazdasági társaságban való részvételének rendelkezési jogát – értékhatártól függetlenül – a képviselő-testület gyakorolja.

9. Vagyonkezelői jog létesítése és átengedése

15. § (1) Vagyonkezelői jogot létesíteni kizárólag az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. pont b) alpontjában felsorolt vagyonkezelők részére önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva akkor lehet, ha az biztosítja a feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítását, a vagyon állagának és értékének megőrzését, védelmét, illetve a vagyon értékét növeli.

- (2) Az önkormányzat vagyonkezelői jogot az alábbi vagyonelemekre létesíthet:
- víziközmű
 - az önkormányzat közfadatainak ellátását szolgáló önkormányzati tulajdonú ingatlanra

(3) Az önkormányzati vagyont kezelő szerv a rábízott vagyonról – az önkormányzat közfadatainak sérelme nélkül – a hatályos jogszabályok, valamint a vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint gondoskodik.

16. § (1) A képviselő-testület dönt a vagyon vagyonkezelői jogának ellenérték fejében történő átadásáról. A feladatellátás átadását célzó döntést megelőzően részletes elemzést kell készíteni, mely keretében értékelni kell a célt szolgáló vagyon állapotát, alkalmasságát, annak működtetési, várható felújítási és fejlesztési költségeit, s mindezeknek az önkormányzati költségvetésre gyakorolt hatását is.

(2) A képviselő-testület értékhatárra tekintet nélkül a vagyonkezelői jog átengedéséről az önkormányzat honlapján, és a helyben szokásos módon való hirdetéssel, a legjobb ajánlattevő javára dönt.

(3) A vagyonkezelői jog értékének meghatározása piaci értéken történik.

17. § (1)³ Vagyonkezelői jogot ingyenesen átengedni a következő vagyonkezelőknek lehet:

- költségvetési szerv vagy önkormányzati intézményeknek,
- önkormányzati társulásnak.

(2)⁴ Az önkormányzat az (1) bekezdésben megjelölt vagyonkezelők részére a vagyont ingyenesen a következő közfeladatok esetében adhatja kezelésbe:

- településüzemeltetés;
- egészségügyi alapellátás;
- óvodai ellátás;
- d)** szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátás.

(3)⁵

³ Módosította a 10/2014. (IX.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2014.szeptember 27.

⁴ Módosította a 10/2014. (IX.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2014.szeptember 27.

⁵ Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (IX.26.) önkormányzati rendelet.

18. § (1) A vagyongazdálkodás ellenőrzése az alábbi módon történik:
- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdés b) pontja figyelembe vételével a belső ellenőrzés keretében,
 - b) a vagyongazdálkodók éves beszámoltatásával, melynek keretében elkészítik az általuk kezelt vagyongazdálkodásra vonatkozó vagyongazdálkodási tervet, és ismertetik a vagyongazdálkodási terv adott időszakra vonatkozó teljesülését.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti ellenőrzéseket az önkormányzat éves ellenőrzési tervében szerepeltetni kell.

10. Az önkormányzat követeléseiről való lemondás

19. § (1) Az önkormányzat követeléseiről – mint az önkormányzati vagyongazdálkodás részéről – való lemondás jogát a képviselő-testület gyakorolja az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés eléri a 100.000.- Ft összeghatárt.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott követelésről csak akkor lehet lemondani, ha
- a) az nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását,
 - b) a követelés érvényesítése érdekében indított eljárás során a követelést részben vagy egészben nem lehet behajtani, és remény sincs a követelés későbbiekben való behajtására,
 - c) a követelés érvényesítése, behajtása bizonyítottan a követelés összegét meghaladó költségekkel jár,
 - d) a bíróság bevonásával történő behajtás során – figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat – a követelésről való lemondásról bírói egyezség történt,
 - e) a felszámolási eljárás vagy a csődeljárás során a követelést részben vagy egészben nagy valószínűséggel pénzügyileg nem lehet realizálni, vagy a csődeljárás során – figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat – csődegyezségi megállapodást kötöttek,
 - f) bizonyított, hogy a követeléssel érintett szervet, személyt nem lehet elérni vagy fellelni.
- (3) A követelésről való lemondás magában foglalja az egész követelésről való lemondást, valamint a követelés egy részéről való lemondást.

11. Vagyongazdálkodás ingyenes megszerzése

20. § (1) Ha a vagyongazdálkodás az önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyongazdálkodó elfogadhatja, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségeket teljesítésére.
- (2) Az önkormányzat részére 100.000 Ft értékhatár felett ellenérték nélkül felajánlott vagyongazdálkodás elfogadásához szükség van a képviselő-testület jóváhagyására.

12. A vagyongazdálkodás nyilvántartása, vagyongazdálkodási terv

21. § (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő vagyontárgyakról a jogszabályokban meghatározott módon folyamatos nyilvántartást, vagyonszázeledet vezet. Az önkormányzat vagyontát a hatályos jogszabályok alapján a Polgármesteri Hivatal tartja nyilván.
- (2) A vagyonskimutatás az önkormányzat tulajdonában – a költségvetési év zárónapján – meglévő vagyoni állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak tételes kimutatása.
- (3) A vagyonskimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.
- (4) Az önkormányzat négy évre szóló középtávú és nyolc évre szóló hosszú távú vagyonsgazdálkodási tervet készít.
- (5) A vagyonsgazdálkodási tervet az önkormányzat határozattal fogadja el.

13. Záró rendelkezések

21. § (1) Ez a rendelet 2013. május 2-án lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Bácsszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonsáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 7/2012.(III.28.) Kt. rendelete.

Gara, 2013. április 30.


Szűcs Gergely
polgármester




dr. Süke Amália
jegyző



Záradék:

Bácsszentgyörgy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 6/2013.(IV.30.) Önkormányzati rendelete 2013.május 2. napján kihirdetve.


dr. Süke Amália
jegyző



1. melléklet a 6/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

Forgalomképtelen törzsvagyon

Sor-szám	Település	Helyr.szám	Megnevezés	Utca+hsz	Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
1		6	közterület		0,1475	2 814
2		74	közterület		0,3018	1 818
3		74	országos közút		0,4911	1 538
4		74	közterület + buszöböl		0,3077	4 251
5		92	közterület		0,1305	2
6		129	közterület		0,5648	80
7		153	közterület	Ady u.	0,1960	1 277
8		174	közterület		0,0396	4
9		178	közterület		0,0427	5
10		185	közterület + buszöböl	kígyós	0,2400	1 286
11		204	közterület		0,0065	1
12		218	közterület		0,1350	5
13		231	közterület	Nyílsor	0,2351	1 271
14		25	közút		0,0000	
15		29	közút		0,1721	14
16		30	közút		0,0535	241
17		36	közút		0,1146	516
18		37	közút	híd átereszt	0,0837	377
19		3	temető		0,5755	264
20		27	csatorna		0,0932	9
21		35	árok		0,1792	818
22		171	közterület Sarok u.	Kossuth u. 15.	0,2290	1 484
23		4	csatorna	Kossuth u. 15.	1,1655	5 245
24		5	út	Kossuth u. 15.	0,0717	323
25		7	út	Kossuth u. 15.	0,1203	541
26		11	út	Kossuth u. 15.	0,9100	4 095
27		15	út	Kossuth u. 15.	0,1883	847
28		32	út	Kossuth u. 15.	0,0782	352
29		33	út	Kossuth u. 15.	0,1680	756
30		33	út	Kossuth u. 15.	0,2373	1 068
31		33	út	Kossuth u. 15.	0,1597	719
32		33	út	Kossuth u. 15.	0,1702	766
33		68	út	Kossuth u. 15.	0,3012	1 355
34		70	út	Kossuth u. 15.	0,4386	1 574
35		72	út	Kossuth u. 15.	0,3205	1 442
36		78	út	Kossuth u. 15.	0,0538	242
37		81	út	Kossuth u. 15.	0,1079	486
38		33	Szeméttelep		0,3204	320
39		2	Sporttelep		1,0395	104
40		170	gazdasági épület		0,0568	614
41		187	művelődési ház	Kossuth u. 15.	0,1421	6 327
42		192	községháza	Kossuth u. 15.	0,1564	2 215

2. melléklet a 6/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelethez⁶

Az önkormányzat törzsvagyona

Korlátozottan forgalomképes ingatlanok:					
	Műv.ág	hrsz.	terület (ha)	cím	Önk.tul-i hányad
1.	lakóház udvar, gazdasági épület	belterület 79	0,2922	6511 Petőfi S. u. 36.	1/1
2.	sporttelep	belterület 2	1,0395		1/1
3.	temető	belterület 3	0,5755		1/1
4.	általános iskola	belterület 94	0,2244	6511 Kossuth L. u. 4.	1/2
5.	faluház	belterület 187	0,1421	6511 Kossuth L. u. 13.	1/1
6.	orvosi rendelő, ifjúsági klub	belterület 192	0,1564	6511 Kossuth L. u. 15.	1/1
7.	szemétlerakó telep	külterület 033/17	0,3204		1/1
	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok:		2,4583		

3. melléklet a 6/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelethez⁷

Az önkormányzat üzleti vagyona

	Műv.ág	hrsz.	terület (ha)	cím	Önk.tul-i hányad
1.	lakóház, udvar, gazdasági épület	belterület 78	0,1484	6511 Kossuth L. u. 20/A	1/1
2.	lakóház, udvar	belterület 93	0,32	6511 Hunyadi J. u. 20.	799,9 m ²
3.	lakóház, udvar	belterület 102	0,149	6511 Hunyadi J. u. 3.	1/1
4.	gazdasági épület, udvar	belterület 170	0,0568	6511 Ady E. u. 2.	1/1
5.	beépítetlen terület	belterület 205	0,0275		1/1
6.	szántó	külterület 024/3	0,2268		1/2
7.	kivett tanya, szántó	külterület 028/3	0,2943	6511 Kígyós u. 5.	572 m ²
8.	kivett tanya, szántó	külterület 041/9	0,594	6511 Petőfi s. u. 49.	1/1
9.	rét	külterület 054	0,0318		1/1
	Üzleti vagyon:		1,8486		

⁶ Módosította a 7/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2020. július 11-től.

⁷ Módosította a 7/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése. Hatályos: 2020. július 11-től.

SZABÁLYZAT

BÁCSSZENTGYÖRGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁNAK ÉRTÉKESÍTÉSE SORÁN ALKALMAZANDÓ VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAIRÓL

Bácsszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló vagyon értékesítésének szabályait (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

I. FEJEZET

A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa az önkormányzati vagyon ellenőrizhető és szabályozott keretek közötti leghatékonyabb értékesítését, megalapozott szerződések létrejöttét, valamint a pályázók (ajánlattevők) számára az azonos és egyenlő feltételek garantálását, a verseny tisztaságának védelmét.

E Szabályzat hatálya kiterjed Gara Község Önkormányzat tulajdonát képező vagyon versenyeztetés útján történő elidegenítésére.

Nem kell alkalmazni e Szabályzat rendelkezéseit a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó beszerzésekre, továbbá üzletrész és ingatlancserek esetén.

II. FEJEZET

ALAPELVEK

II.1. Az esélyegyenlőség elve

A kiíró a pályázati felhívásban vagy az árverési hirdetményben valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és annak feltételei tekintetében. A kiíró a pályázat vagy hirdetmény tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek.

II.2. A nyilvánosság elve

Az eljárás során a kiíró köteles az eljárásban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani.

Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében az ajánlattevő számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy lehetőség nyíljon megalapozott ajánlattételre.

II.3. A rendelkezés elve

A kiíró a pályázat vagy a hirdetés közzététele után a meghirdetett feltételeket köteles tiszteletben tartani. Továbbá a kiírással és az értékeléssel kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.

Az ajánlattevő bármely, a kiírás után a Szabályzat hatálya alá eső magatartásával vagy cselekményével a kiírás szabályait magára nézve kötelezőnek ismert el.

III. FEJEZET

FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

A Szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következőképpen kell értelmezni:

- a) **Kiíró (ajánlattevő):** Gara Község Önkormányzat. A kiírásról a polgármester gondoskodik (továbbiakban: kiíró).
- b) **Ajánlattevő (pályázó):** bármely belföldi vagy külföldi, természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki/amely az ajánlattételre történő felhívásra ajánlatot tesz.
- c) **Pályázat:** önkormányzati vagyon megvételére vonatkozó ajánlat, amelyet a pályázati felhívás alapján az ajánlattevő nyújt be, és kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel, valamint az ajánlat megalapozását elősegítő egyéb információ konkrétan rögzítve van.
- d) **Árverési ajánlat:** ingó és ingatlan megvételére a licitáló által, az árverés alkalmával tett jognyilatkozat.
- e) **Pályázati/árverési biztosíték:** a pályázati felhívásban, illetve az árverési hirdetésben meghatározottak szerint megfizetett összeg, amely nem kamatozik.
- f) **Hirdetmény:** a pályázat/árverés legfontosabb feltételeit, elemeit tartalmazza.
- g) **Értesítés (tájékoztatás):** a pályázati felhívás vagy a hirdetés szempontjából releváns információt az érintettel levél, telefax útján kell közölni, melynek tényét az iratokra is fel kell jegyezni.

IV. FEJEZET

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

IV.1. Az ajánlatok értékelésében és elbírálásában résztvevő nem lehet az ajánlatot benyújtó

- a) hozzátartozója, vagy közeli rokona (Ptk. 685. § b) pont),
- b) munkaviszony, köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszony alapján közvetlen felettese, vagy beosztottja,
- c) szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja.

IV.2. A IV.1. pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha az ajánlat értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (továbbiakban: elfogultság).

IV.3. Az árverés lebonyolítója, illetőleg a pályázat elbírálásában résztvevő köteles titoktartási nyilatkozatot tenni és nyilatkozni arról, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok fennáll-e. Amennyiben összeférhetlenségi ok áll fenn, azt köteles haladéktalanul bejelenteni.

IV.4. E rendelkezéseket az eljárás bármelyik szakaszában résztvevő valamennyi személyre, így a szakértőkre is alkalmazni kell.

V. FEJEZET

AZ ÉRTÉKESÍTÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

V.1. Ingatlan értékesítése:

A kiíró az értékesítésre kijelölt ingatlan(ok) értékbecslését megrendeli, illetve aktualizáltatja, beszerzi az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és a szükséges műszaki dokumentációs anyagot. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés a döntésre jogosultakat tájékoztatja az ingatlan értékbecsléséről, a forgalmi értéket lényegesen befolyásoló tényezőkről, az ingatlan műszaki paramétereiről, annak esetleges terheiről, a jogszabály vagy szerződés alapján esetlegesen fennálló elővásárlási jogosultságról, stb.

Az értékesítésre történő kijelölés során a képviselő-testület dönt:

- az értékesítésről,
- versenyeztetés módjáról,
- a minimálisan elfogadható eladási árról,
- az ajánlati biztosíték összegéről,
- az elidegenítésből származó bevétel céljáról.

VI. FEJEZET

A VERSENYEZTETÉS EGYES FORMÁI

A versenyeztetés egyes formái:

- a) pályázat
- b) árverés

1. Pályázat

1.1 . A pályázati felhívás, a felhívás módosítása, illetve visszavonása

1.1.1. A pályázati eljárás során a felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- *a pályázat kiírójának megnevezését, székhelyét,*
- *a pályázat célját,*
- *arra való utalást, hogy a pályázati borítékon csak a pályázati jelige kerüljön feltüntetésre,*
- *a pályázattal értékesítendő vagyontárgy megnevezését, alapvető műszaki jellemzőit, ingatlan/ingatlanrész esetén az esetleges korlátozásokat, terheket (pl. elővásárlási jog, jelzálogjog, stb.),*
- *az ajánlatok benyújtásának pontos helyét és időpontját,*
- *a pályázati biztosíték mértékének megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,*
- *a pályázati dokumentáció rendelkezésre-bocsátásának módját és díját.*

1.1.2. A pályázati dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- *a pályázat formai követelményeinek meghatározását,*
- *az ajánlati kötöttség tartalmát, minimális időtartamát,*
- *a fizetési feltételeket,*
- *az ingó, illetve ingatlan/ingatlanrész megtekintésére meghatározott időpontot,*
- *műszaki dokumentációt, egyéb előírásokat,*
- *pályázatbontás időpontjának meghatározását,*
- *a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ily módon a pályázatot – akár indoklás nélkül is – eredménytelennek minősítse,*
- *annak közlését, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése, fizetésképtelensége vagy szerződésszegő magatartása esetén a második legjobb ajánlattevővel a szerződés megköthető,*
- *a pályázatról kérhető további információs lehetőséget.*

1.1.3. A pályázati felhívást az ajánlatok benyújtását megelőző legalább 15 naptári nappal korábban közzé kell tenni.

1.1.4. A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati feltételt, az eljárás és az elbírálás módját nem változtathatja meg.

A kiíró a felhívásban szereplő, illetve a pályázó(k) tudomására hozott pályázati feltételeket, illetve szabályokat, vagy azok bármelyikét a pályázat során csak abban az esetben változtathatja meg, ha ezt a jogát a pályázati felhívásban kifejezetten fenntartotta magának, és erről a pályázókat megfelelő módon tájékoztatta, vagy ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg.

1.1.5. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt a kiíró – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt a pályázati kiírással megegyező módon – az eredeti határidő lejárta előtt legalább 3 munkanappal – kell közzétenni.

1.1.6. A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.

A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.

1.1.7. A pályázat feltételeiről a kiírás tartalmán túlmenően részletes tájékoztató anyag adható (pályázati dokumentáció).

1.2. A pályázat tartalmi követelményei, az ajánlat módosítása, illetve visszavonása

1.2.1. Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban, az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig és helyen az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen vagy meghatalmazott útján köteles benyújtani.

A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen

- a) a pályázati felhívásban és pályázati dokumentációban foglalt feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
- d) az ajánlati kötöttségre,
- e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra vonatkozóan.

1.2.2. Pályázó köteles igazolni a kiírásban megjelölt biztosíték kiíró rendelkezésre bocsátásának tényét.

1.2.3. A pályázó ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati felhívás és/vagy dokumentáció lehetőséget biztosít vagy a pályázót a kiíró – határidő kitűzésével – módosításra hívja fel.

1.2.4. Az ajánlattevő, a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.

1.2.5. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

1.2.6. A pályázat kiírója az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli.

1.3. Érvényes ajánlat, ajánlati kötöttség

1.3.1. Érvényes az az ajánlat, amely mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve megfelel a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak.

1.3.2. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

A pályázó ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott időpontig kötve van.

1.4. Pályázati biztosíték

1.4.1. A pályázatokon való részvétel feltétele – amennyiben ezt a pályázati felhívás tartalmazza – pályázati biztosíték adása, melyet a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell rendelkezésre bocsátani.

1.4.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása esetén, valamint a pályázatok elbírálása után, illetve ha a szerződéskötés a kiíró oldalán felmerülő okból hiúsult meg, 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni.

Nem jár vissza a biztosíték, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, ha az ajánlattevő a pályázat benyújtását követően, de az eredményhirdetést megelőzően vonta vissza ajánlatát, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

1.5. Pályázatok bontása

1.5.1. A pályázatok (ajánlatok) bontását 3 fős munkacsoport végzi. A munkacsoport tagja a polgármester. Az eljáráson az ajánlattevők részt vehetnek, akik meghatalmazottjaik útján is képviseltethetik magukat.

1.5.2. Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselési jogosultságát, illetve annak mértékét.

1.5.3. Az ajánlatok felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlati árat és azt, hogy az ajánlat megfelel-e a kiírásban meghatározott formai követelményeknek.

1.5.4. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- *a bontás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, lakóhelyét (székhelyét),*
- *a pályázat tárgyát, közzétételének időpontját és helyét,*
- *a benyújtásra nyitva álló határidőig beérkezett ajánlatok számát,*
- *a pályázati biztosíték megfizetésének tényét, avagy hiányát,*
- *a pályázatok felbontásának és ismertetésének rövid leírását,*
- *a jelenlévők hozzászólásait,*
- *a pályázat szempontjából lényeges dokumentumok iratkezelési helyét.*

1.6. A pályázatok értékelése, elbírálása:

1.6.1. A pályázat elbírálására nyitva álló határidő 30 naptári nap, amely egy alkalommal legfeljebb további 30 nappal meghosszabbítható.

1.6.2. A pályázatok értékelésére a képviselő-testület jogosult. A munkacsoport köteles a benyújtott ajánlatokat (pályázatokat) tartalmazó részletes előterjesztést a képviselő-testület elé terjeszteni az ajánlatok rangsorolási javaslatával együtt.

Amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy a pályázó visszalépése miatt a soron következő legjobb ajánlattevővel lehet a szerződést megkötni, úgy erről határozatot hoz, vagy újabb pályázat kiírásának közzétételét rendelheti el.

1.6.3. A képviselő-testület a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, ha

- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy az ajánlatok a pályázati kiírás alapján nem értékelhetők, illetve a képviselő-testület, mint az ajánlatok értékelője egyik ajánlattevő (pályázó) ajánlatát sem fogadja el.
- b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak, valamint az ajánlat tartalma, vagy az ellenérték jelenősen eltér a kiíró elvárásaitól.

c) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekményét állapítja meg.

1.6.4. A képviselő-testület döntését követően a pályázat eredményéről a kiírónak a pályázókat 8 munkanapon belül írásban kell értesítenie.

1.7. Szerződés kötés

1.7.1. A felek a megkötendő szerződés tartalmát a közzétett pályázati feltételek, illetve a pályázatot megnyert ajánlattevő ajánlata alapján alakítják ki. A szerződésben szerepeltetni kell az önkormányzat érdekeit szolgáló kikötéseket, az esetleges biztosítékokat és mellékkötelezettségeket, továbbá lehetővé kell tenni a szerződés teljesítésének ellenőrizhetőségét és a nem vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén alkalmazandó szankciókat.

1.7.2. Az adásvételi szerződés tervezetét a pályázat eredményességének megállapítását követő 8 napon belül kell a vevőnek a kiíróhoz benyújtania.

A pályázati vevő köteles a teljes vételárat a szerződés aláírásáig megfizetni, illetve átutalni.

1.7.3. Amennyiben az adott ingatlanra jogszabályon vagy szerződésen alapuló elővásárlási jog áll fenn, úgy a kiíró a képviselő-testület döntését követően az elővásárlásra jogosultat határidő megjelölésével (amely igazodik az ajánlati kötöttség időtartamához) köteles megnyilatkoztatni.

A Képviselő-testület döntése értelmében a nyertes pályázóval adásvételi szerződés – amennyiben jogszabály, vagy szerződés alapján elővásárlási jogosultság van – csakis az elővásárlásra jogosult lemondó nyilatkozatát követően köthető meg.

2. Az árverés

2.1. Az árverési hirdetés

2.1.1. Az árverést hirdetés közzétételével kell kitűzni. Az árverési hirdetésnek tartalmaznia kell:

- az árverést kiíró megnevezését, székhelyét,
- az árverés célját,
- az ingó, illetve ingatlan vagyontárgy adatait, alapvető műszaki jellemzőit, esetleges korlátozásokat, terheket (például elővásárlási jog, jelzálogjog, stb.),
- az árverés helyét, időpontját,
- az ingó, illetve ingatlan vagyontárgy megtekintésére meghatározott időpontot,
- az árverésre kerülő ingó, illetve ingatlan vagyontárgy kikiáltási árát (az induló licitárát), a kiíró által meghatározott licitlépcső mértékét,
- az árverési biztosíték összegét, letétbe helyezésének módját, határidejét,
- az árverésen történő részvétel feltételeit,
- a vételár kifizetésének módját, és idejét, melynek teljesítésére a szerződés aláírásáig vagy azzal egy időben van lehetőség,
- az árverésről kérhető további információk lehetőségét,
- az adásvételi szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidőt.

2.1.2. Az árverési hirdetményt a megyei napilapban kell közzétenni az árverés napja előtt legalább 15 munkanappal.

2.1.3. Az árverés visszavonásáról hirdetmény útján kell gondoskodni a 2.1.2. pont szerint.

2.2. Az árverés

2.2.1. Az árverés nyilvános.

2.2.2. Az árverést a kiíró végzi. Az árverés során közreműködők összeférhetetlenségére e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.2.3. Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt időben és helyen jelentkezett, és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, továbbá az árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezte.

Árverésen részt venni és vételi ajánlatot tenni személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell foglalni.

2.2.4. Az ajánlattevő az árverésen köteles bemutatni az árverést vezető polgármesternek és az eljáró közjegyzőnek:

- *a személyi igazolványát, egyéni vállalkozói igazolványát, gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatát,*
- *az árverési biztosíték letétbe helyezésének igazolást,*
- *a 2.2.3. pont szerinti meghatalmazást.*

2.2.5. Az árverés megkezdésekor az árverés foganatosítójának közölnie kell az árverésre kerülő ingó, illetve ingatlan vagyontárgy kikiáltási árát, a licitlépcső mértékét, majd fel kell hívnia a résztvevőket ajánlatuk megtételére.

A licitálásban részt vevők kézfelemeléssel licitálhatnak. Az árverés vezetője minden egyes újabb ajánlatnál rögzíti azt, hogy ki tartja, ki emeli az újabb ajánlati összeget, s ki az, aki a további ajánlattételben nem vesz részt.

Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha nincs további ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy az ingó, illetve ingatlan vagyontárgyat a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg. Amennyiben két vagy több azonos összegű ajánlatnál megáll az ajánlatok licitje, úgy sorshúzással kell meghatározni az árverés nyertesét.

2.2.6. Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a legmagasabb ajánlat értékét, az ajánlattevő személyét, lakóhelyét, illetve székhelyét.

2.2.7. Az árverési vevő letétbe helyezett biztosítékát be kell számítani a vételárba, a többi letevőnek a biztosítékot az árverés befejezése után 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni.

Az árverési felhívás visszavonása esetén az árverési biztosítékot a letevőnek 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni.

2.3. Szerződéskötés és tájékoztatás

2.3.1. Az adásvételi szerződés tervezetét az eredményes árverést követő 8 napon belül kell a vevőnek benyújtani.

Az árverési vevő köteles a teljes vételárat a szerződés aláírásáig megfizetni, illetve átutalni.

2.3.2. Elővásárlási jog fennállása esetén a szerződő felek tulajdonjog fenntartásával kötnék szerződést, illetőleg eladó szükség esetén az ingatlan tehermentesítését a szerződésben foglaltak szerint vállalja.

2.3.3. Amennyiben az árverési vevő a teljes vételárat a szerződés aláírásáig nem fizeti meg, úgy a biztosítékot elveszti és az árverés eredménytelennek minősül.

2.3.4. Az árverés kiírója a képviselő-testületet a soron következő ülésen köteles tájékoztatni az árverés eredményességéről, az árverésen elért legmagasabb vételárról, a szerződés megkötéséről, illetve esetlegesen a szerződéskötést kötelezően megelőzendő eljárásról illetve az eljárás esetleges eredménytelenségéről.

Bácsszentgyörgy, 2013. április 30.


Szűcs Gergely
polgármester




dr. Süke Amália
jegyző



Kihirdetési záradék:

Bácsszentgyörgy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 6/2013.(IV.30.)
Önkormányzati rendelete 2013.május 2. napján kihirdetve.


dr. Süke Amália
jegyző

